

MANUAL PRÁTICO DO CURRÍCULO LATTES

Itabuna – Bahia

2024

M294

Manual Prático do Currículo Lattes / Luciana Thais Rangel Souza, Pedro Costa Campos Filho[et al] --Itabuna - Bahia: Afya Itabuna, 2024
22p. il.:

Manual Prático do Currículo Lattes
Organizados por, Prof.^a Esp. Luciana Thais Rangel Souza;
Prof.^o Dr. ^o Pedro Costa Campos Filho, pela Afya Faculdade de
Ciências Médicas de Itabuna, Bahia – Afya Itabuna.

1. Currículo Lattes.2. Plataforma.3. Manual.
I. Souza, Luciana Thais Rangel.II Campos Filho, Pedro Costa.
III. Afya Faculdade de Ciências Médicas de Itabuna. IV. Título.

CDU:006.3/8

Catálogo Biblioteca Dr. ^a Maria Odília Teixeira
Aline Andrade Ferraz – Bibliotecária CRB 5/001881/O

APRESENTAÇÃO

A Afya Faculdade de Ciências Médicas de Itabuna e a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão, Inovação e Internacionalização (COPPEXII) publicam este manual com o objetivo de divulgar, orientar e facilitar os pesquisadores, acadêmicos, docentes, entre outros, quanto ao correto preenchimento do Currículo Lattes na plataforma do CNPq.

As informações aqui contidas foram coletadas no período de janeiro a julho de 2022 e atualizadas em janeiro de 2024, a partir da página do CNPq. Foram selecionadas conforme as necessidades analisadas pela demanda na Afya Itabuna, sendo divididas em tópicos e subtópicos para facilitar o entendimento e o acesso às informações aqui contidas.

Diretor Geral: Luciano de Oliveira Souza Tourinho

Direto Acadêmico: Herbet Pina Silva Freire

Coordenadora do Curso de Medicina: Mércia Alves da Silva Margotto

Coordenador da COPPEXII: Pedro Costa Campos Filho

Organização e Colaboração técnica:

Luciana Thais Rangel Souza

Pedro Costa Campos Filho

Luciano de Oliveira Souza Tourinho

Amanda Santos Alves Freire

Fernanda Luiza Andrade de Azevedo

João Thadeu Santos Cerqueira

Rayane Silva Brito

SUMÁRIO

O que é o Plataforma Lattes?.....	5
Como buscar um currículo?.....	6
Como cadastrar seu currículo?.....	6
O que inserir no Currículo Lattes?.....	9
Dados no Currículo Lattes.....	9
Menu Lateral.....	10
Ferramentas adicionais.....	11
Dados Gerais.....	11
Formação.....	11
Formação complementar.....	12
Atuação.....	12
Participação de projetos.....	12
Produções.....	13
Artigos publicados em periódicos.....	14
Artigos aceitos para publicação.....	14
Livros e capítulos.....	15
Texto em jornal ou revista.....	16
Trabalhos publicados em anais.....	16
Apresentação de trabalhos e palestras.....	17
Participação de eventos.....	17
Inovação.....	18
Iniciação Científica.....	18
Liga Acadêmica.....	19
Monitoria Acadêmica.....	19
Prêmios e Títulos.....	20
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	20
Bancas.....	20
Orientação.....	20
Citações.....	21

1. O que é o Plataforma Lattes?

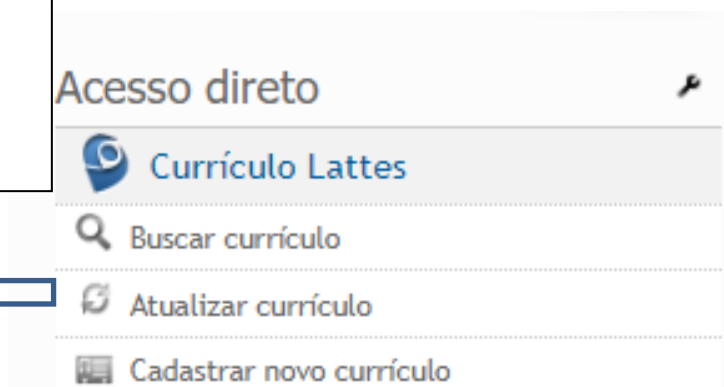
A Plataforma Lattes representa **um sistema de currículos virtual** desenvolvido e administrado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), com a finalidade de consolidar informações curriculares, grupos de pesquisa e instituições dentro do escopo das áreas de Ciência e Tecnologia, exercendo sua função principalmente no contexto brasileiro. Essa ferramenta tem sido amplamente adotada pela maioria das instituições e institutos do país., sendo inclusive, um critério de avaliação utilizado pelo Ministério da Educação (MEC).

Para o acessar o site, abra o navegador da web de sua preferência e digite o seguinte endereço na barra de endereços: <https://lattes.cnpq.br/>. Pressione **Enter** para acessar o site da Plataforma Lattes.

Além de gerenciar seu próprio perfil, você pode utilizar a barra de pesquisa **“Buscar Currículo”** para encontrar perfis de outros pesquisadores cadastrados na plataforma.

Caso você já possui uma conta na Plataforma Lattes, poderá clicar na opção **“Atualizar currículo”**, fazer login na área designada, inserindo seu CPF ou e-mail e sua senha nos campos correspondentes. Se ainda não tiver uma conta, você precisará se cadastrar clicando na opção **“Cadastrar novo currículo”**.

Permite a atualização de currículos já cadastrados na plataforma, mediante acesso com login e senha do usuário.



Permite a busca de currículos de outros pesquisadores já cadastrados na plataforma.



Permite o cadastro de novos currículos.

2. Como buscar um currículo?

Para pesquisar currículo na plataforma Lattes, basta digitar o nome do pesquisador desejado na barra de pesquisa, verificar a titulação (doutores ou demais pesquisadores), nacionalidade e clicar no botão de busca. Para refinar sua pesquisa, você pode utilizar os filtros disponíveis na Plataforma Lattes, tais como instituição de vínculo, área de atuação, formação acadêmica, entre outros, facilitando a localização de perfis específicos.

3. Como cadastrar seu currículo?

Caso você não tenha cadastro na Plataforma Lattes, clique na opção "Cadastrar novo currículo" para criar um novo perfil.

Durante a primeira etapa do processo de cadastro, você deverá informar o país de nacionalidade, endereço de e-mail e criação de uma senha.

Posteriormente, o usuário deverá preencher um formulário com suas informações pessoais, como nome completo, CPF, número de identidade, número de passaporte, sexo, data de nascimento, entre outras informações.

CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Currículo Lattes

Informação pessoal

Foto de perfil

Nome civil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"

Dados pessoais

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento
ddmmaaaa

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento
Brasil

Sexo
Selecione o seu sexo

Cor ou Raça?
Informe sua cor ou raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão
ddmmaaaa

Número do passaporte
Informe o nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte
ddmmaaaa

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte
ddmmaaaa

País emissor
Informe o país onde foi expedido
Brasil

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe

Nome social

De acordo com o Decreto 8.727/2016, a pessoa travesti ou transsexual poderá optar apenas pela exibição do nome social nas buscas públicas do Currículo Lattes

Deseja utilizar o nome social?

Selecione SIM, a busca pública do Currículo Lattes será realizada somente a partir dos componentes (prenome e sobrenome) do nome social cadastrado abaixo:

☐ Não ☒ Sim

Cancelar **Próximo**

Em seguida, o usuário deverá informar os dados referentes a sua residência fixa ou institucional, inserindo dados como endereço e contatos telefone e celular.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface with the 'Endereço e contato' step selected. The form includes fields for 'Residencial' or 'Profissional' status, 'Instituição' (with a search icon), 'País' (dropdown), 'CEP' (with a note 'Não sei meu CEP'), 'Endereço' (for contact), 'Bairro', 'Cidade', 'Estado/Província/Departamento', 'Telefone' (with DDD and fixed line number), and 'Celular' (with DDD and mobile number). Navigation buttons 'Anterior' and 'Próxima' are at the bottom right, along with a 'Cancelar' button.

À medida que for preenchendo, o sistema o encaminhará para uma nova aba até finalizar essa etapa.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface with the 'Formação acadêmica' step selected. The form is divided into two sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown for the institution name, followed by 'Instituição (nome da Instituição)' (with a search icon), 'Início (ano)', and 'Conclusão (ano)'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próxima' are at the bottom right, along with a 'Cancelar' button.

idioma	compreende	lê	fala	escreve

4. O que inserir no Currículo Lattes?

O pesquisador, acadêmico ou outros pode inserir qualquer atividade relacionada à sua vida acadêmica ou profissional, desde que haja documentos comprobatórios (certificados, declarações, diplomas).

5. Dados no Currículo Lattes

A composição do currículo lattes é seguida por um menu (abaixo listado), sendo subdividido em campos de preenchimento:

- Dados gerais;
- Formação;
- Atuação;
- Projeto;
- Produções;

- f. Patentes e registros;
- g. Inovação;
- h. Educação e popularização de C&T;
- i. Eventos;
- j. Orientações;
- k. Bancas;
- l. Citações.



Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

5.1 Menu Lateral

O pesquisador/acadêmico, ao acessar o lattes, consegue realizar algumas atividades diretamente pelo menu lateral, que se encontra na parte esquerda da tela.

	Rede de colaboradores
	Gráficos
	Autores citados
	Identificar coautor
	Palavras-chave citadas no currículo
	Áreas citadas no currículo
	Instituições citadas no currículo
	Vincular artigo ao periódico
	Importação de produção
	Gerar página para impressão
	Exportar
	Importar

5.2 Ferramentas adicionais

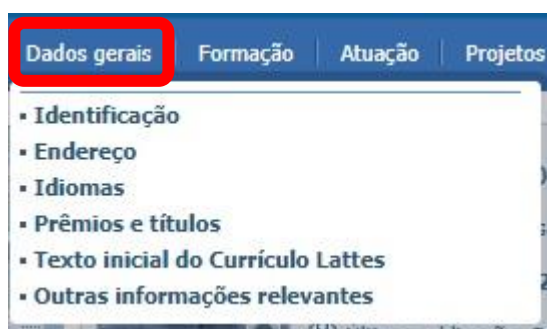
1 2 3 4 5



- 1 – Clicar para enviar as alterações realizadas à cada atualização ao CNPq;
- 2 – Atalho para impressão do currículo;
- 3 – Opções de acessibilidade;
- 4 – Acesso à página de Ajuda da plataforma;
- 5 – Desconectar do currículo.

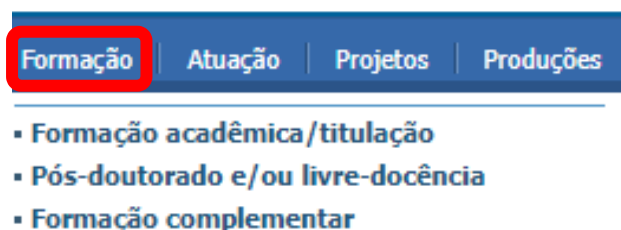
6. Dados Gerais

Neste tópico, deverá ser preenchido informações básicas de identificação pessoal, como também dados complementares, como por exemplo, conhecimento de idiomas, prêmios e títulos, bem como o resumo para o currículo e outras informações relevantes.



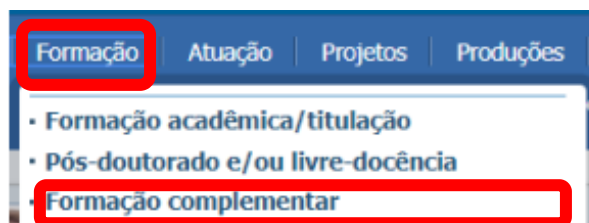
7. Formação

O pesquisador/acadêmicos deverá preencher a aba de formação com a inclusão de informações a respeito do grau de escolaridade, bem como, formações complementares, conforme demonstrado na figura abaixo.



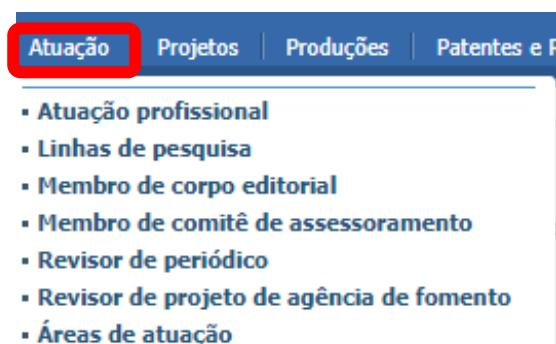
7.1 Formação complementar

São programas que **NÃO** são considerados formação acadêmicas, como cursos de curta duração.



8. Atuação

Neste tópico deverão ser incluídas as áreas de atuação do pesquisador/acadêmico produz/publica; ministra/ensina; pesquisa; trabalha; atua etc. Vale salientar, que não é restrito apenas para vínculo empregatício, mas atuação sem vínculo empregatício, como por exemplo, estágios não remunerados, monitoriais, entre outros. O pesquisador/acadêmico deverá informar a carga horária, bem como o período de início e finalização do vínculo. Quando a finalização não é informada, entende-se como uma área de atuação atual.



Obs.:

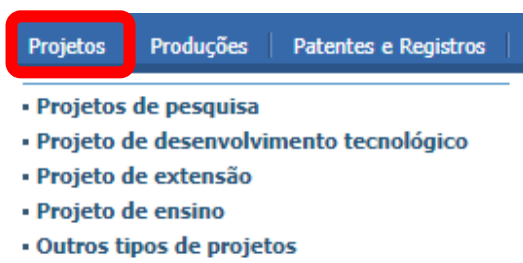
1 – Membro de corpo editorial / Membro de comitê de assessoramento / Revisor de periódico / Revisor de agência de fomento: inserir atuação, em andamento ou concluída, nessas atividades.

9. Participação de projetos

Este campo é dedicado para a inserção de informações sobre a participação em projetos, que pode ser: projeto de pesquisa, projeto de desenvolvimento tecnológico, projeto de extensão, projeto de ensino e outros tipos de projetos, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Para atualizar, o pesquisador/acadêmico deverá incluir informações sobre os projetos dos quais participa ou participou. Sugere-se incluir informações como: título do projeto, breve

descrição (Uma breve descrição do objetivo, metodologia e resultados do projeto), agência financiadora, situação, ano de início e término, instituição vinculada e a equipe.



10. Produções

Para atualizar o campo de produções no currículo Lattes na plataforma do CNPq, deve-se incluir informações detalhadas sobre produções bibliográficas, técnicas e outras produções artística/cultural.

Produção Bibliográfica	Produções	Outra produção artística/cultural
- Artigos completos publicados em periódicos - Artigos aceitos para publicação - Livros e capítulos - Texto em jornal ou revista (magazine) - Trabalhos publicados em anais de eventos - Apresentação de trabalho e palestra - Partitura musical - Tradução - Prefácio, posfácio - Outra produção bibliográfica	Menu principal - Assessoria e consultoria - Extensão tecnológica - Programa de computador sem registro - Produtos - Processos ou técnicas - Trabalhos técnicos - Cartas, mapas ou similares - Curso de curta duração ministrado - Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Editoração - Manutenção de obra artística - Maquete - Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia - Relatório de pesquisa - Redes sociais, websites e blogs - Outra produção técnica	- Artes cênicas - Música - Artes visuais - Outra produção artística/cultural

- **Produções Técnicas e Tecnológicas:** descrever as produções técnicas ou tecnológicas que o pesquisador/acadêmico desenvolveu, como softwares, patentes, protótipos, entre outros. Forneça uma descrição detalhada e o status atual de cada produção.
- **Produções Artísticas e Culturais:** se aplicável, incluir informações sobre produções artísticas ou culturais, como exposições, performances, produções audiovisuais, entre outros. Forneça detalhes sobre a produção, incluindo o título, tipo de produção, local, data e qualquer outra informação relevante.
- **Produções Didáticas e Pedagógicas:** descrever materiais didáticos ou pedagógicos que o pesquisador/acadêmico desenvolveu, como manuais, guias, vídeos educativos, entre

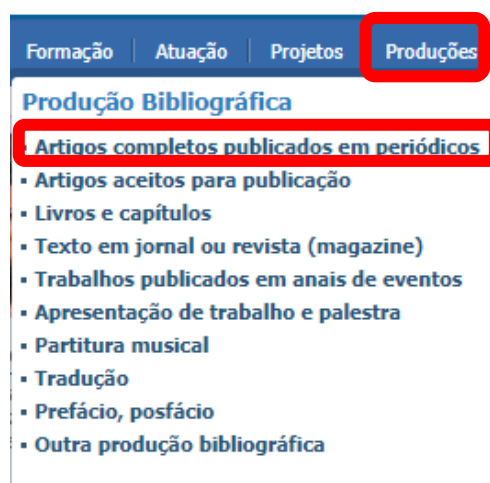
outros. Forneça detalhes sobre a produção e seu uso potencial na educação.

- Outras Produções: incluir outras produções relevantes que não se encaixam nas categorias anteriores, como relatórios técnicos, textos de divulgação científica, entrevistas, entre outros.

10.1 Artigos publicados em periódicos

Estes são artigos que passaram por revisão por pares (peer-review) e foram aceitos para publicação em um periódico científico, acadêmico ou técnico. Eles já foram revisados pelos pares da área e foram publicados oficialmente, tornando-se disponíveis para o público.

Deve-se listar **todos os artigos publicados em periódicos científicos**, acadêmicos ou técnicos. Incluir o título do artigo, nome do periódico, volume, número, páginas, ano de publicação e DOI (se disponível).



Ao inserir sua publicação alguns detalhes devem ser levados em conta:

- Cadastre os dados (autoria, palavras-chave) de acordo com a grafia e ordem em que aparecem no artigo publicado;
- Preencha todos os campos solicitados.

10.2 Artigos aceitos para publicação

Estes são artigos que foram submetidos a um periódico e passaram pelo processo de revisão por pares. Eles foram revisados pelos revisores, os quais recomendaram a aceitação do artigo para publicação. No entanto, **esses artigos ainda não foram publicados oficialmente** e podem estar aguardando a finalização do processo editorial do periódico, incluindo revisões finais, edição e publicação.

Formação | Atuação | Projetos | **Produções**

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- **Artigos aceitos para publicação**
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Ao inserir sua publicação, alguns detalhes devem ser levados em conta:

- Preencha o campo de autores na mesma grafia e ordem em que o artigo foi submetido;
- Não é porque o currículo é seu, que seu nome deve constar como primeiro autor.

10.3 Livros e capítulos

Este campo é para descrever os livros que o pesquisador/acadêmico publicou, editou ou colaborou, bem como os capítulos que houve contribuição. Deve-se fornecer o título do livro ou capítulo, nome dos autores/editores, editora, local de publicação, páginas e ano de publicação.

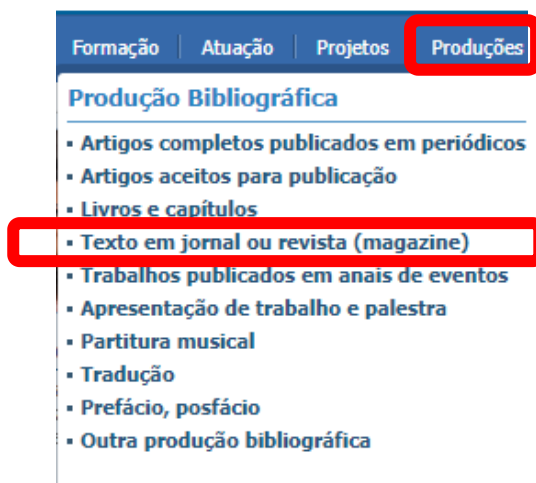
Formação | Atuação | Projetos | **Produções**

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- **Livros e capítulos**
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

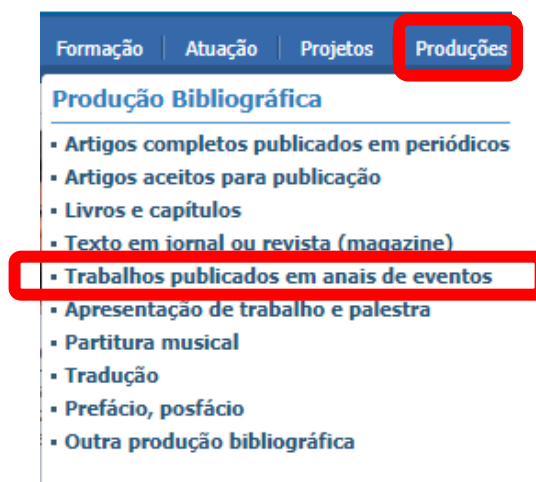
10.4 Texto em jornal ou revista

Os textos publicados nestas mídias frequentemente abordam questões contemporâneas, debates e avanços em diversas áreas do conhecimento, proporcionando uma plataforma para a discussão e o aprofundamento de temas relevantes. Neste caso, deve-se incluir informações detalhadas sobre os artigos que foram publicados em jornais ou revistas.



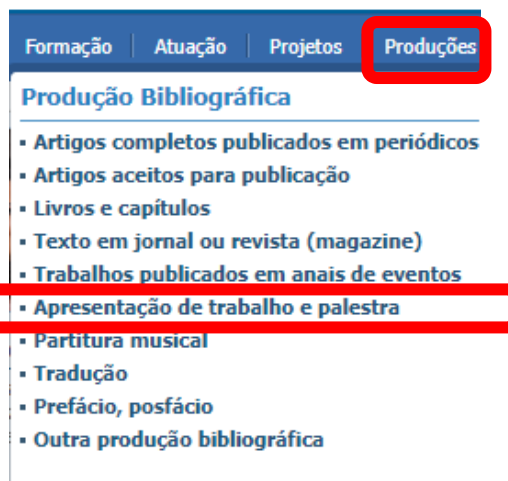
10.5 Trabalhos publicados em anais

Este campo é reservado para o pesquisador/acadêmico listar os trabalhos apresentados em eventos científicos, como congressos, conferências, simpósios e workshops, **que foram publicados em anais do evento**. Deve-se incluir o título do trabalho, nome do evento, local, data, páginas e ano de publicação.



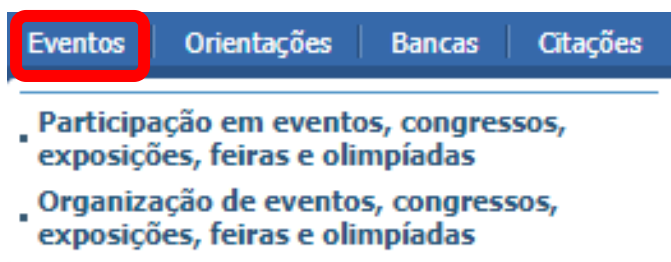
10.6 Apresentação de trabalhos e palestras

Este campo é reservado para o pesquisador/acadêmico **listar os trabalhos apresentados na forma de banner ou oral** em eventos científicos, como congressos, conferências, simpósios e workshops. Bem como, listar as palestras ministradas pelo pesquisador/acadêmico. Deve-se incluir o título do trabalho/palestra, nome do evento, local, data, páginas e ano de publicação.

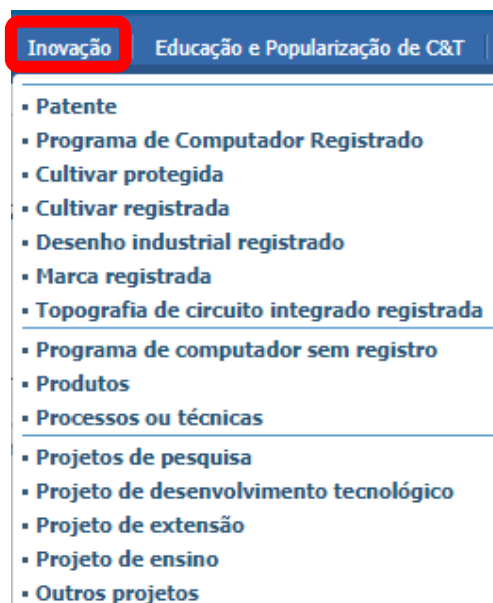


11. Participação de eventos

Em casos de participação como comissão organizadora, monitoria ou similar, deve-se preencher, também, o segundo tópico.



12. Inovação



13. Iniciação Científica

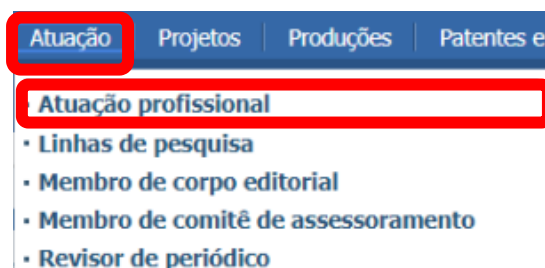
Para incluir a Iniciação Científica no Currículo Lattes, siga estas etapas:

Acesse o Currículo Lattes em lattes.cnpq.br.

- Faça login com suas credenciais.
- Na página inicial, clique na opção “**Atualizar currículo**”.
- No menu, selecione a seção “Projetos”.
- Escolha a opção “Outros tipos de projeto”.
- Preencha os detalhes da sua Iniciação Científica:
- Título: “Iniciação Científica - Bolsista” (se aplicável).
- Nome da instituição de ensino: insira o nome da sua universidade ou instituição.
- Nome da pesquisa: descreva brevemente o projeto de pesquisa.
- Data de término: indique quando o projeto foi concluído.
- Nome do orientador: informe o nome do professor ou pesquisador responsável.
- Bullet points: liste 4-5 pontos descrevendo os principais aspectos da sua pesquisa.

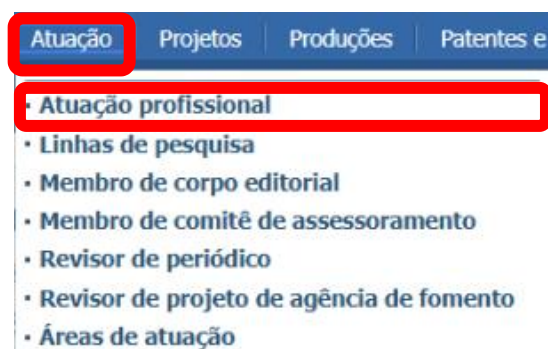
14. Liga Acadêmica

- Escolha a Instituição de Ensino Superior a qual a Liga se vincula (ou crie novo item);
- Clique em “Atividades” e inclua novo item;
- Selecione a natureza da Atividade: Exensão universitária;
- Insira informações sobre a Liga;
- No campo “outras informações”, especifique a sua forma de participação (membro ou presidente/diretor(a)) e descreva brevemente as atividades.

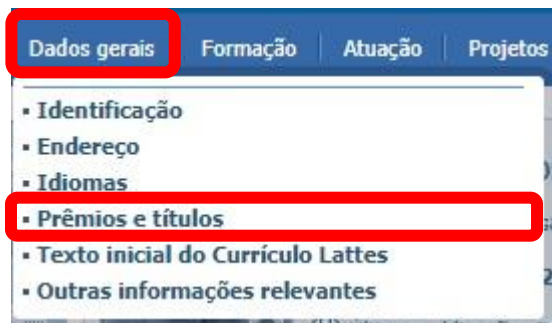


15. Monitoria Acadêmica

- Selecione a instituição em que a monitoria foi ou é realizada ou clique em “incluir novo item” para inserir uma nova instituição;
- Em “Vínculos”, selecione “Outro” e crie um vínculo como estudante, preenchendo os dados;
- Em “Atividades”, escolha a natureza “Ensino”;
- Preencha os campos conforme a sua monitoria e indique o nome da disciplina e do(a) professor(a) supervisor(a).



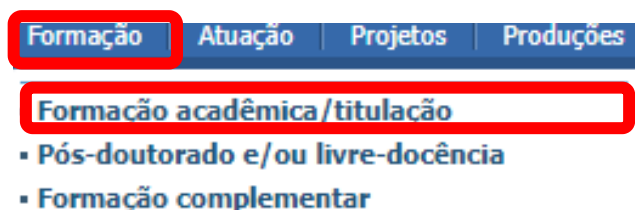
16. Prêmios e Títulos



Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos

- Identificação
- Endereço
- Idiomas
- **Prêmios e títulos**
- Texto inicial do Currículo Lattes
- Outras informações relevantes

17. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)



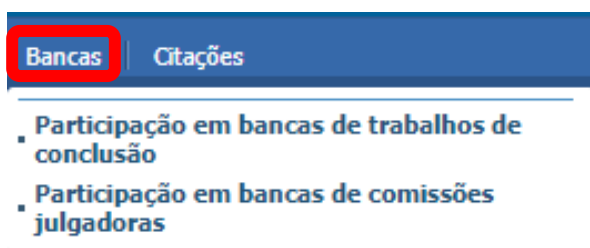
Formação | Atuação | Projetos | Produções

Formação acadêmica/titulação

- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação complementar

18. Bancas

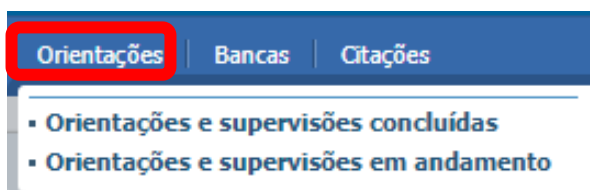
Apenas para participação das bancas, mesmo que orientador. Neste caso preencher este e o item 17.



Bancas | Citações

- Participação em bancas de trabalhos de conclusão
- Participação em bancas de comissões julgadoras

19. Orientação

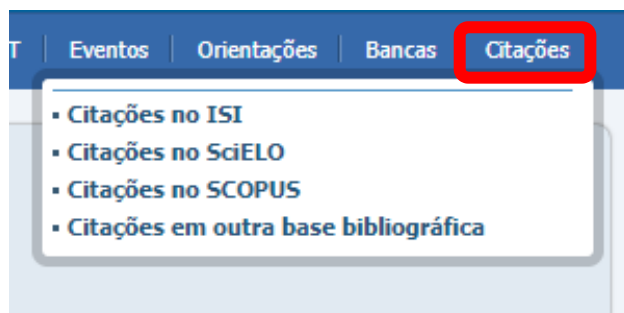


Orientações | Bancas | Citações

- Orientações e supervisões concluídas
- Orientações e supervisões em andamento

20. Citações

Nessa etapa, o pesquisador/acadêmico pode fazer o cadastro manual dos índices de citação do proprietário do currículo em algumas bases de dados (ISI - Web of Science, Scielo e Scopus), além de permitir o cadastro de uma quarta base de dados de escolha do pesquisador/acadêmico.



REFERÊNCIAS

PLATAFORMA Lattes. **Sobre a plataforma Lattes**. Disponível em: <<http://lattes.cnpq.br/>> .
Acesso em: 05/08/2022.

SANTOS, Izabel Lima dos. Currículo Lattes: instruções de preenchimento. Fortaleza, 2017. 65 slides.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO. **Manual do Currículo Lattes**. Disponível em:
<https://www.unifesp.br/campus/gua/images/Manual_do_Curr%C3%ADculo_Lattes_.pdf>.
Acesso em: 05/08/2022.